

г. Владимир

Публичный договор-оферта об оказании юридических услуг по признанию гражданина несостоятельным (банкротом)

Настоящий Публичный договор–оферта (далее- Оферта, Договор, Договор-Оферта) является официальным предложением (Публичной офертой) Индивидуального предпринимателя Гук Я ны Александровны (далее – ИП Гук Я.А., юридическая практика «Agere», ИНН 11040428714, ОГРНИП 318332800009272) и содержит все существенные условия оказания юридических услуг.

1. Основные понятия и определения

Несостоятельность (банкротство) - признанная арбитражным судом неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам (задолженности по займам, кредитам, ЖКХ, налогам и иным подобным платежам) в соответствии с [Федеральным законом от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности \(банкротстве\)";](#)

Должник- в рамках настоящего договора гражданин, оказавшиеся неспособными удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам;

Кредитор - лицо, имеющие по отношению к должнику права требования по денежным обязательствам и иным обязательствам, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, в том числе и по договорам цессии;

Финансовый управляющий – лицо, утверждаемое арбитражным судом для участия в деле о банкротстве гражданина обладающее компетенциями, правами и обязанностями, установленные в соответствии с [Федеральным законом от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности \(банкротстве\)";](#)

Публичный договор-оферта (Оферта, Договор) – настоящий документ, опубликованный на сайте katryaeva.ru и заключенный между Исполнителем и Заказчиком, путем осуществления Заказчиком акцепта оферты.

Акцепт оферты- полное и безоговорочное принятие Заказчиком оферты, на условиях, изложенных в ней, а также совершение Заказчиком действий, свидетельствующих об исполнении условий, изложенных в оферте.

Заказчик (Клиент) – лицо, заключившее с ИП Гук Я.А. договор об оказании юридических услуг по признанию гражданина несостоятельным (банкротом);

Исполнитель – ИП Гук Яна Александровна.

Обязательные расходы должника в деле о банкротстве – расходы должника по оплате госпошлины, вознаграждения финансового управляющего, расходы на публикацию, расходы на проведение торгов (при наличии) и иные расходы в соответствии с [Федеральным законом от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности \(банкротстве\)";](#)

Бонусные услуги– дополнительные услуги, предоставляемые Исполнителем для Клиента в подарок (бесплатно). Возможность оказания Бонусных услуг и перечень таких услуг определяется Исполнителем с каждым клиентом отдельно и отражается в Индивидуальных условиях настоящего Договора.

Индивидуальные условия (дополнительное соглашение) - соглашение к настоящему Договору, о любых услугах, не включенных в предмет Договора и оказываемых на отдельных условиях (приложение №5 или Приложение № 6 к настоящему Договору). Индивидуальные условия могут быть заключены на любой стадии оказания услуг.

Сбор документов – содействие Исполнителя по получению Заказчиком документов, необходимых для подготовки заявления о несостоятельности (банкротстве). Может включать в себя консультационные услуги по сбору документов (где, что и когда заказать), так и подготовку необходимых запросов в государственные органы или запрос через электронные сервисы Исполнителем. Условия по предоставлению услуги «Сбор документов» определяется в индивидуальных условиях.

2. Порядок заключения Договора-Оферты (Акцепт Оферты) и срок его действия

2.1. Перед заключением Договора – Оферты физическое лицо, имеющее намерение заключить договор, должен внимательно знакомиться с условиями Договора и его неотъемлемыми частями (приложениями).

2.2. После ознакомления с условиями договора Заказчик вносит оплату в соответствие с выбранным вариантом оплаты, указанный в приложении №1 настоящего Договора, путем перечисления денежных средств на банковскую карту, расчетный счет или кассу Исполнителя.

Публичный договор считается заключенным, а оферта акцептированной с момента поступления денежных средств на расчетный счет, банковскую карту или в кассу Исполнителя.

2.3. В соответствие со ст.426, ст.428, ч.2 ст.437, ч.1, ч.3 ст.438 ГК РФ совершение Заказчиком действий, изложенных в п.2.2. Договора-оферты означает акцепт оферты, что равносильно заключению договора на условиях, изложенных в оферте. При акцепте оферты физическое лицо становится Заказчиком (далее по тексту –Заказчик), а Исполнитель и Заказчик совместно –Сторонами настоящего Договора.

2.4. С момента акцепта оферты:

- договор вступает в силу и является обязательным для Сторон и действует до полного исполнения обязательств Сторонами;
- Стороны соглашаются с безусловным и безоговорочным принятием ВСЕХ условий настоящей оферты и обязуются безукоснительно их соблюдать;
- Заказчик выдает согласие на обработку персональных данных в соответствие с действующим законодательством.

2.5. По требованию Заказчика Исполнитель вправе оформить печатную версию Договора-оферты с подписями Сторон, имеющей равную юридическую силу с версией Договора –оферты, размещенном на сайте ИП Гук Я.А.

3.Предмет договора

3.1. Исполнитель обязуется оказать, а Заказчик обязуется принять и оплатить следующие Услуги:

3.1.1.Подготовка списка документов, необходимых для проведения процедуры банкротства;

3.1.2. Анализ документов, представленных Заказчиком, в том числе:

- Ознакомление с материалами, представленными Заказчиком;
- Проработка нормативной базы по данному вопросу (подборка законов статей, разъяснений, комментариев и пояснений к действующему законодательству);
- Формирование юридической позиции;
- Определение совокупности имеющихся/недостающих доказательств;
- Итоговые выводы о дальнейших действиях клиента;
- Ознакомление с судебной практикой, сложившейся по месту подачи заявления;
- Установление структуры (обоснования) возникновения задолженности Заказчика;

- Установление общего размера задолженности Заказчика;

3.1.3.Подготовка заявления о признании Заказчика несостоятельным (банкротом), в том числе:

- Заполнение формы списка кредиторов и должников гражданина, утвержденной приказом Минэкономразвития от 5 августа 2015 г. N 530, на основании представленных Заказчиком документов;
- Заполнение формы описи имущества гражданина, утвержденной приказом Минэкономразвития от 5 августа 2015 г. N 530, на основании представленных Заказчиком документов;
- Подготовка ходатайства о предоставлении отсрочки (при необходимости) на депозит Арбитражного суда;
- Подготовка ходатайства о введении реализации имущества;
- Подготовка ходатайства о рассмотрении дела в отсутствие Заказчика.

3.1.4. Формирование пакета документов, прилагаемых к заявлению о признании несостоятельным (банкротом) и его передача Заказчику;

3.1.5. Устное консультирование Заказчика по предмету договора.

3.1.6. Выбор финансового управляющего для проведения процедуры банкротства из определенной СПО, указанной в заявлении о банкротстве.

3.1.7. БЕСПЛАТНО подготовить апелляционную жалобу или возражение на апелляционную жалобу, ходатайства и другие документы (в зависимости от ситуации) в случае, если дело о банкротстве по каким-либо причинам передано в Арбитражный суд апелляционной инстанции. Участие представителя в судебном заседании по апелляции оплачивается отдельно.

3.1.8. Оказать дополнительные услуги (при наличии таковых), согласно Индивидуальных условий.

4. Порядок оказания услуг и гарантии Заказчика

4.1. Исполнитель передает Заказчику список документов, необходимых для подготовки заявления на банкротство, а Заказчик предоставляет требуемые документы в течении 2 недель.

4.2. В случае, если Заказчик по каким-либо причинам не может представить требуемые документы, он извещает об этом Исполнителя. В данном случае с Исполнителем обговаривается возможность подачи заявления без этих документов и/или сбора этих документов силами Исполнителя (возмездность обговаривается отдельно) и/или запрос документов через суд.

4.3. Исполнитель анализирует представленные Заказчиком документы в соответствии с п.3.1.2. Договора на предмет обоснования добросовестности Заказчика, с учетом конкретной ситуации Заказчика. На основании проведенного анализа Исполнитель подготавливает Заявление о признании Заказчика несостоятельным (банкротом) (далее- Заявление).

4.4. Готовое Заявление Исполнитель направляет Заказчику для ознакомления и подписи. Заявление считается переданным, а услуги при подписании Заказчиком заявления о признании его банкротом и отправке его скана в формате PDF Исполнителю.

4.5. После подписания заявления Исполнитель разъясняет Заказчику о порядке отправки заявления в суд, отслеживает информацию на сайте арбитражного суда о поступлении заявления, дате и времени судебного заседания.

4.6. Исполнитель оказывает услуги, указанные в Предмете договора, под ключ, с использованием своих специальных познаний и компетенций в области права.

4.7. После признания заявления о несостоятельности (банкротом) обоснованным и введения какой-либо из процедур, применяемых в деле о банкротстве (реструктуризация, реализация имущества и т.д.) услуги, указанные в п. 3.1.1.-3.1.4. считаются оказанными в полном объеме.

4.8. Услуги, указанные в п.3.1.5.-3.1.6. оказываются Исполнителем до их полного исполнения.

4.9. После введения процедуры банкротства дело ведет финансовый управляющий. Исполнитель оказывает Заказчику консультационные услуги по процедуре банкротства и связанных с ним вопросов, содействует в вопросе получения Заказчиком прожиточного минимума (при необходимости) и иных денежных средств, готовит иные документы (ходатайства, заявления, в том числе и в рамках оказания дополнительных услуг).

4.10. Обязательства Исполнителя считаются исполненными в полном объеме с момента вступления в силу Решения Арбитражного суда по делу о банкротстве Заказчика.

4.11. **ИСПОЛНИТЕЛЬ ГАРАНТИРУЕТ ОСВОБОЖДЕНИЕ ЗАКАЗЧИКА ОТ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПЕРЕД КРЕДИТОРАМИ (ОТ ДАЛЬНЕЙШЕГО ИСПОЛНЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ КРЕДИТОРОВ), ПРИ ДОБРОСОВЕСТНОМ ИСПОЛНЕНИИ ЗАКАЗЧИКОМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ-ОФЕРТЕ.**

4.12. Заказчик не освобождается от исполнения обязательств перед кредиторами (от дальнейшего исполнения требований кредиторов) В СЛУЧАЕ, если судом в деле о банкротстве будет установлено, что:

- Заказчик умышленно совершил заведомо незаконные, неправомерные или недобросовестные действия как в деле о банкротстве, так и до него (мошенничество, сокрытие или вывод имущества, предоставление заведомо ложных сведений, злостное уклонение от оплаты задолженности и др. подобные действия);
- Если заявлены требования по текущим платежам или требований, неразрывно связанных с личностью кредитора (о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью, морального вреда, о выплате заработной платы и выходного пособия, о взыскании алиментов);
- имеются обстоятельства, указанные в п.4, п. 5, п. 6 ст.213.28 Федерального закона "О несостоятельности (банкротстве)" от 26.10.2002 N 127-ФЗ, или ст. 10 ГК РФ.
-

4.13. **Исполнитель гарантирует Заказчику возврат по настоящему Договору в случае неосвобождения Заказчика от исполнения обязательств перед кредиторами (от дальнейшего исполнения требований кредиторов), за исключением расходов по госпошлине, депозиту, расходов, понесенных финансовым управляющим при ведении процедуры - наличия обстоятельств, предусмотренных п. 4.12. настоящего Договора.**

4.14. Заказчик предупрежден, что от исполнения обязательств перед кредиторами освобождается **только Заказчик**. Лица, имеющие с Заказчиком общие (долевые или солидарные) обязательства по погашению задолженности (созаемщики, поручители, члены семьи Заказчика, отвечающие по долгам ЖКХ и др.) от исполнения обязательств перед кредиторами не освобождаются.

4.15. Для оказания Услуг Исполнитель вправе привлекать соисполнителей.

5. Цена договора, порядок расчетов

- 5.1. Оплата услуг производится Заказчиком в размере, указанном в приложении №1 настоящего договора. Оплата услуг осуществляется согласно графика платежей или единовременным внесением всей денежной суммы, определяющей стоимость услуг по настоящему договору.
- 5.2. Стоимость услуг действует на момент заключения Договора-оферты. Заказчик с расценками ознакомлен и согласен. Стоимость каждой услуги, указанной в п.п. 3.1.1-3.1.5. отражены в Приложении №2 к настоящему договору-оферте.
- 5.3. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с момента поступления денежных средств на расчетный счет, банковскую карту или в кассу Исполнителя, согласно Приложения №4. Исполнитель вправе менять реквизиты для оплаты и способ оплаты по собственному усмотрению.
- 5.4. В случае, если Заказчик допустил просрочку по внесению платежей сроком до 3 дней, Исполнитель приостанавливает оказание Услуг.
- 5.5. При просрочке платежа сроком более 7 дней, Исполнитель вправе расторгнуть Договор-оферту.

- 5.6. Возобновление внесения платежей Заказчиком является основанием для дальнейшего оказания Услуг Исполнителем на тех же условиях.
- 5.7. При внесении платежей согласно графика платежей Заказчик подтверждает отсутствие претензий по объему и качеству оказанных ему услуг Исполнителем за прошедший период. При отсутствии претензий со стороны Заказчика до даты следующего платежа, услуги считаются оказанными Исполнителем.
- 5.8. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные последним расходы.
- 5.9. В случае, если Исполнителем оказываются платные дополнительные услуги, на указанные услуги Исполнителем может быть предоставлены рассрочка, а стоимость дополнительных услуг может быть включена в стоимость Договора.

6. Обязательные расходы

- 6.1. В случаях, установленных ч.2 ст.20.7 Федерального закона от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" и в иных случаях, установленных данным Законом, Заказчик оплачивает расходы, за каждую процедуру, введенную Арбитражным судом в деле о банкротстве. **ПРИМЕРНЫЙ перечень расходов** отражен в приложении №3 к настоящему договору –оферте (Примерная смета). Стоимость данных расходов действует на момент заключения договора и может изменяться в связи с изменением рыночных цен организаций, ответственных за прием/отправку публикаций /запросов и других подобных документов (ЕФРСБ, Коммерсантъ, Почта России)
- 6.2. Заказчик обязан обеспечить наличие денежных средств в размере, достаточном для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве, в том числе расходов на выплату вознаграждения арбитражному управляющему.
- 6.3. Оплата Обязательных расходов Заказчика, указанных в приложении №3 (неотъемлемой части Договора) настоящего Договора, не является вознаграждением Исполнителя.
- 6.4. В соответствии со ст.56, абз.8 ч.1 ст.57 Федерального закона от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", ст.151 АПК РФ отсутствие средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве, в том числе расходов на выплату вознаграждения арбитражному управляющему, является основанием для прекращения производства по делу о банкротстве.
- 6.5. Исполнитель не несет ответственности за отсутствие у Заказчика денежных средств на оплату Обязательных расходов.

7. Права и обязанности сторон

7.1. Заказчик обязан:

- 7.1.1. Оплачивать услуги, дополнительные услуги в размерах и сроки, предусмотренные Договором и отдельными соглашениями к нему.
- 7.1.2. Своевременно передавать Исполнителю всю необходимую для оказания услуги информацию и документы.
- 7.1.3. Без промедления принять оказанные услуги в соответствии с условиями Договора.
- 7.1.4. Не передавать полученную от Исполнителя информацию, связанную с оказанием услуг, дополнительных услуг по Договору, третьим лицам и не использовать ее иным образом, способным привести к нанесению ущерба интересам Исполнителя.
- 7.1.5. Возместить Исполнителю расходы, понесенные последним в случае, если расходы были предварительно согласованы с Заказчиком.
- 7.1.6. С момента получения писем, в том числе по почте, судебных документов незамедлительно передать их Исполнителю.
- 7.1.7. Самостоятельно получать судебные документы из канцелярии суда, после вынесения судебного решения.
- 7.1.8. В случае возникновения у Заказчика каких-либо вопросов, сомнений, претензий и др. на стадии подготовки/подачи заявления о признании несостоятельным (банкротом) или во время проведения самой процедуры банкротства, обратиться к Исполнителю за разъяснением. В случае, если Заказчик не дождался ответа и обратился к другим исполнителям, Исполнитель ответственности за результат оказания услуг не несет.
- 7.1.9. Выполнять рекомендации относительно оказания Услуг только от Исполнителя, а также совершать какие бы то ни было действия только по согласованию с Исполнителем.

7.2. Заказчик вправе:

- 7.2.1. Контролировать оказание услуг, дополнительных услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.
- 7.2.2. Получать от Исполнителя устные и письменные объяснения, связанные с оказанием услуг, не позднее 10 рабочих дней с момента предъявления соответствующего письменного требования.
- 7.2.3. Отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных последним расходов на оказание услуг, письменно уведомив Исполнителя в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Исполнитель обязуется:

7.3.1. Оказывать юридические услуги, дополнительные услуги качественно и в срок, используя при этом свои специальные познания в области права и совершать все необходимые действия, не противоречащие закону.

7.3.2. Сохранять в тайне любые действия, связанные с оказанием юридической помощи Заказчику.

7.3.3. Не передавать и не показывать третьим лицам, находящуюся у Исполнителя документацию Заказчика.

7.3.4. Исполнитель несет ответственность за сохранность полученных от Заказчика оригиналов документов и, в случае утраты, обязуется восстановить их за свой счет.

7.3.5. По требованию Заказчика информировать его обо всех действиях, совершаемых Исполнителем.

7.3.6. При невыполнении либо ненадлежащем исполнении по вине Исполнителя обязательств по договору, вернуть Заказчику сумму оговоренной оплаты, за исключением фактически понесенных Исполнителем расходов на оказание услуг, дополнительных услуг.

7.4. Исполнитель вправе:

7.4.1. Исполнитель на основании ст. 976, ст. 187 ГК РФ имеет право передоверить свои обязанности третьим лицам, гарантировав при этом Заказчику исполнение обязанности о конфиденциальности предоставленной Заказчиком информации.

7.4.2. Требовать оплаты за оказанные услуги, дополнительные услуги, расходы, понесенные при оказании услуг, дополнительных услуг.

7.4.3. Отказаться от исполнения Договора при условии полного возмещения убытков Заказчику в порядке, предусмотренном разделом 9 Договора.

7.4.4. Затребовать от Заказчика любую информацию, и документы, необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае отказа от предоставления информации, которой он владеет, а также в случае умышленного искажения или сокрытия указанной информации, ответственность за неисполнение или некачественное исполнение услуг, дополнительных услуг несет Заказчик.

7.4.5. В случае не предоставления Заказчиком требуемых документов по тем или иным причинам, по согласованию с Заказчиком не проверять и юридически не подкреплять объяснения Заказчика и изложить их только с его слов. При этом ответственность за последствия, связанные с непредставлением Заказчиком документов несет Заказчик.

8. Ответственность сторон

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору и в соответствии с Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Ответственность Заказчика и положения ст. 401 ГК РФ (ответственность сторон) Заказчику разъяснены и понятны.

8.3. Исполнитель не несет ответственности за неисполнение настоящего договора полностью или в какой-либо его части, если исполнение договора в полном объеме стало невозможным вследствие изменений действующего законодательства Российской Федерации.

8.4. Исполнитель не несет ответственности, в случае, **если суд по своему усмотрению откажет в удовлетворении ходатайства о введении процедуры реализации имущества и увеличит срок рассмотрения дела о банкротстве.** Введение процедуры реструктуризации задолженности не означает прекращение процедуры банкротства или, что Исполнитель оказал услуги некачественно, но влечет дополнительные расходы.

8.5. Исполнитель не несет ответственности за неисполнение настоящего договора полностью или в какой-либо его части, если исполнение договора в полном объеме стало невозможным по вине Заказчика.

8.6. При наличии у Заказчика заложенного имущества, Заказчик предупрежден о риске обращения кредитором с заявлением об обращении взыскания на такое имущество. За данные действия кредитором Исполнитель ответственности не несет.

9. Основания и порядок расторжения договора

9.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке по письменному требованию одной из Сторон по основаниям, предусмотренным Договором и законодательством Российской Федерации.

9.2. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке:

9.2.1. При условии оплаты Исполнителю фактически понесенных последним расходов на оказание услуг, дополнительных услуг.

9.3. Исполнитель вправе приостановить работы по договору в одностороннем порядке в случае нарушения Заказчиком сроков оплаты услуг.

9.4. Исполнитель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке:

9.4.1. В случае неоднократного нарушения Заказчиком сроков оплаты услуг.

9.4.2. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты услуг более чем на 7 (семь) календарных дней.

9.4.3. В случае неоднократного нарушения Заказчиком обязанностей, предусмотренных Договором.

9.5. При расторжении договора по инициативе Исполнителя на основании п.п. 9.4.1., 9.4.2. и 9.4.3. Исполнителем направляется Заказчику Уведомление о расторжении договора (далее – Уведомление). Уведомление может быть направлено в письменной форме по адресу, указанному Заказчиком при заключении договора, в виде sms-сообщения на номер телефона, указанного Заказчиком в договоре, посредством электронной почты, факсимильной и другой связи в соответствии с информацией, указанной Заказчиком в Договоре.

9.5.1. Договор считается расторгнутым с момента поступления соответствующего Уведомления Заказчику, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством и договором. Заказчик несет риск неполучения или уклонения от получения соответствующего Уведомления и риск наступления связанных с таким неполучением неблагоприятных последствий. Исполнитель оставляет за собой право использовать один или несколько способов направления Уведомления.

9.6. При расторжении договора по инициативе Исполнителя на основании п.п. 9.4.1., 9.4.2. и 9.4.3. Договора, денежные средства, уплаченные Заказчиком до момента расторжения Договора, Исполнителем не возвращаются.

9.7. Если на стадии анализа документов Заказчика Исполнитель (равно как сотрудник Исполнителя, Соисполнитель) выявит обстоятельства (риски), которые препятствуют прохождению Заказчиком процедуры банкротства, независящие от Сторон по настоящему Договору, и Стороны по взаимному соглашению принимают решение о досрочном расторжении Договора, Исполнитель возвращает Заказчику денежную сумму, оплаченную Заказчиком за услуги по настоящему Договору.

10. Разрешение споров

10.1. Претензионный порядок рассмотрения споров и разногласий возникающих и (или) связанных с Договором является для Сторон обязательным.

10.2. Претензии направляются Сторонами нарочным, либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по месту нахождения Стороны.

10.3. Направление Сторонами претензии иным способом, чем указано в пункте 10.2 Договора, - не допускается, за исключением случаев, связанных с расторжением договора Исполнителем.

10.4. Срок рассмотрения претензии составляет 10 рабочих дней со дня её получения адресатом.

10.5. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в установленном законом порядке.

10.6. В случае невозможности урегулирования спора в претензионном порядке, Стороны вправе обратиться в суд с иском заявлением по подсудности по месту нахождения Исполнителя.

11. Форс-мажор

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, войны, действий органов государственной власти или других независящих от Сторон обстоятельств.

11.2. Сторона, которая не может выполнить обязательства по Договору, должна своевременно, но не позднее 7 календарных дней после наступления обстоятельств непреодолимой силы, письменно известить другую Сторону, а также предоставить обосновывающие документы, выданные компетентными органами.

11.3. Стороны признают, что неплатежеспособность Сторон не является форс-мажорным обстоятельством.

12. Адрес и реквизиты:

Исполнитель:

Индивидуальный предприниматель Гук Яна Александровна

ИНН 110404287140

ОГРНИП 318332800009272

Адрес: г. Владимир, ул. Северная, д. 112 оф. 304.

Контактный телефон: 8-9209331125

Информация записана со слов Заказчика, Заказчик ознакомлен и согласен.

Заказчик:

Паспорт: серия: номер:, выдан:

Адрес регистрации:

Фактический адрес проживания:-

Контактный телефон

Эл. Почта:-

13. Приложения к договору

Приложение №1 - Стоимость и варианты оплаты юридических услуг;

Приложение №2 - Расшифровка стоимости юридических услуг, указанных в разделе 3 Публичного договора –оферты;

Приложение №3 –Примерная смета расходов

Приложение №4- Реквизиты Исполнителя

Приложение №5 –Индивидуальные условия Договора о предоставлении Бонусных услуг

Приложение №1 к Публичному договору-оферте об оказании юридических услуг по признанию гражданина несостоятельным (банкротом)

Стоимость и варианты оплаты юридических услуг

Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3
Стоимость услуг 150 000,00 руб.		
Оплата цены договора в размере 100%	Предоплата 50 000,00 руб.	Клиент вносит по 25 000,00 руб. ежемесячно в течение 6 месяцев
	Оставшаяся часть суммы оплачивается в рассрочку, по 25 000,00 руб. в течение 4 месяцев	Сумма последнего платежа 25 000,00руб.

Оплата осуществляется « » числа каждого месяца, если выбран Вариант 2 или Вариант 3, до полной оплаты услуг.

Платеж на реквизиты компании, в связи с условиями банковского обслуживания, поступает до 5 рабочих дней. Датой оплаты по договору является дата фактического поступления денежных средств на расчетный счет компании, при этом дата, указанная в чеке/ платежном поручении, не имеет значения.

Приложение №2 к Публичному договору-оферте об оказании юридических услуг по признанию гражданина несостоятельным (банкротом)

Расшифровка стоимости юридических услуг, указанных в разделе 3 Публичного договора -оферты

Наименование услуги	Стоимость 1 единицы услуги
Подготовка списка документов, необходимых для проведения процедуры банкротства	5000,00
Анализ документов, представленных Заказчиком, в том числе:	
Ознакомление с материалами, представленными Заказчиком (экспертиза)	11500,00
Проработка нормативной базы по данному вопросу (подборка законов статей, разъяснений, комментариев и пояснений к действующему законодательству)	10 000,00
Формирование юридической позиции	9000,00
Определение совокупности имеющихся/недостающих доказательств, Итоговые выводы о дальнейших действиях клиента, ознакомление с судебной практикой, сложившейся по месту подачи заявления	30 000
Установление структуры (обоснования) возникновения задолженности Заказчика, расчет долга для заявления	10 000,00
Установление общего размера задолженности Заказчика путем запроса в НБКИ, сверка задолженности по сведениям клиента и по факту	10 000,00
Подготовка заявления о признании Заказчика несостоятельным (банкротом), в том числе:	
Заполнение формы списка кредиторов и должников гражданина, утвержденной приказом Минэкономразвития от 5 августа 2015 г. N 530, на основании представленных Заказчиком документов	5000,00
Заполнение формы списка имущества по форме утвержденной приказом	4500,00

Минэкономразвития от 5 августа 2015 г. N 530, на основании представленных Заказчиком документов	
Подготовка ходатайства о предоставлении отсрочки по оплате депозита Арбитражного суда	4000,00
Подготовка ходатайства о введении реализации имущества с обоснованием, с расчетом	5500,00
Подготовка ходатайств о проведении заседаний в отсутствие Заказчика в период процедуры, в том числе в заседаниях при рассмотрении требований кредиторов (обычно около 6-8 ходатайств в процедуре)	20 000,00
Взаимодействие со СРО о назначении управляющего /сбор за назначение	4 500,00
Формирование пакета документов, прилагаемых к исковому заявлению о признании несостоятельным (банкротом) (техническая работа, сканирование для электронного досье для быстрой электронной подачи в суд)	6000,00
Консультирование Заказчика по предмету договора за весь период	15 000,00
Итого:	150 000,00
Приложение №3 к Публичному договору-оферте об оказании юридических услуг по признанию гражданина несостоятельным (банкротом)	

Данные расходы не являются вознаграждением Исполнителя по договору (ИП Гук Я.А.) и/или соисполнителя. Расходы на процедуру банкротства перечисляются для оплаты расходов, которые несет в процедуре арбитражный управляющий, назначенному в процедуре Заказчика Решением Арбитражного суда.

Смета применяется при условии:

1. Должник зарегистрирован на территории Российской Федерации;
2. Отсутствует имущество, подлежащее реализации через торги;
3. Отсутствуют сделки, подлежащие оспариванию;
4. Применяемые процедуры – реструктуризация или реализация имущества гражданина.

1. ПРИМЕРНАЯ СМЕТА РАСХОДОВ В ПРОЦЕДУРЕ БАНКРОТСТВА ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА

Наименование возможных расходов	Сумма, руб.
Доверенность (Мы рекомендуем оформлять доверенность для грамотного ведения дела Заказчика. Доверенность можно отозвать в любой момент при необходимости)	около. 3000 руб.
Выписка из ЕГРН через МФЦ по зарегистрированным за Заказчиком объектам недвижимости на территории РФ за 3 года (по запросу суда)	Около 2000 руб.
Почтовые расходы на уведомление кредиторов и отправку документов в суд (в зависимости от количества кредиторов)	Около 2000 руб.
Копии кредитных договоров (по запросу суда)	По прайсу банка (около 1500 руб.)
Наименование обязательных расходов	Сумма, руб.
Расходы по оплате государственной пошлины в размере за рассмотрение дела о признании не состоятельным (банкротом) в Арбитражном суде (ст.333.21 Налогового кодекса РФ).	300,00 + комиссия за перевод
Депозит суда – вознаграждение управляющему одновременно за проведение 1 процедуры, применяемой в деле о банкротстве (ст.20.6. Федерального закона № 127-ФЗ от 26.10.2002 года «О несостоятельности (банкротстве)»).	25000,00 на депозит арбитражного суда + комиссия за перевод (от 250 до 750 руб.)

2. ПРИМЕРНАЯ СМЕТА РАСХОДОВ В ПРОЦЕДУРЕ БАНКРОТСТВА ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА

Наименование обязательных расходов	Сумма, руб.
Публикация в газету Коммерсант, в каждой процедуре (реструктуризация и/или реализация).	от 12200,00 руб.+ комиссия за перевод

<p align="center">Публикация в ЕФРСБ:</p> <p>1. О признании гражданина банкротом и введении реструктуризации, реализации имущества гражданина;</p> <p>2. О наличии или об отсутствии признаков преднамеренного фиктивного банкротства;</p> <p>3. О проведении собрания кредиторов;</p> <p>4. О решениях собрания кредиторов, <u>если собранием кредиторов принято решение об опубликовании протокола собрания кредиторов;</u></p> <p>5. О кредитной организации, в которой открыт специальный банковский счет должника (при наличии);</p> <p>6. О завершении реструктуризации, реализации имущества гражданина;</p> <p>7. Получение требования кредитора к должнику в ходе процедуры реализации имущества гражданина;</p> <p>8. Отчет по результатам реализации имущества гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем.</p>	<p>Стоимость 1 публикации составляет от 461 руб. + комиссия за перевод</p>
<p>Почтовые расходы: (запросы, уведомления) ОТ 20 ДО 50 ПИСЕМ ЗА ПРОЦЕДУРУ</p>	<p>Стоимость одного запроса (уведомления и запросы в гос.органы и арбитражный суд, уведомление кредиторов о собрании из расчета) – от 100 рублей/шт.</p>
	<p align="center">Приложение №4 к Публичному договору-оферте об оказании юридических услуг по признанию гражданина несостоятельным (банкротом)</p>

Реквизиты ИП Гук Я.А.

1	Наименование организации	Индивидуальный предприниматель Гук Яна Александровна
2	ИНН	110404287140
3	ОГРНИП	318332800009272
4	Адрес	Адрес: г. Владимир, ул. Северная, д. 112 оф. 304.
5	Почтовый адрес:	Адрес: 600005 г. Владимир, ул. Северная, д. 112 оф. 304.
7	Банковские реквизиты	АО «Тинькофф Банк» Расчетный счет № 4080281080000453766 корсчет №30101810145250000974, ИНН Банка 7710140679, БИК Банка 044525974 Адрес банка: Москва, 123060, 1-й Волоколамский проезд, д. 10, строение 1
8		ОКВЭД 69.10
	Телефоны	
	Эл.почта	agere33.ru

	<p align="center">Приложение №5 к Публичному договору-оферта об оказании юридических услуг по признанию гражданина несостоятельным (банкротом)</p>
--	---

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ БОНУСНЫХ УСЛУГ, НЕ ВКЛЮЧЕННЫХ В ПРЕДМЕТ ПУБЛИЧНОГО ДОГОВОРА –ОФЕРТЫ.

В Целях оказания дополнительных услуг Стороны заключили настоящие Индивидуальные условия (дополнительное соглашение) к Публичному договору-оферта об оказании юридических услуг по признанию гражданина несостоятельным (банкротом) о нижеследующем:

Исполнитель обязуется оказать, а Заказчик обязуется принять следующие Бонусные услуги (нужное выбрать), а именно:

БОНУСНЫЕ УСЛУГИ (ВЫБРАТЬ):

- 1) Консультация по сбору документов - **БЕСПЛАТНО**
- 2) Отказ от безакцептного списания денежных средств со счета должника по кредитному договору, договору займа - **БЕСПЛАТНО**
- 3) Предоставление шаблона заявления об отказе от взаимодействия Должника с кредитором и (или) лицом, действующим от его имени и (или) в его интересах - **БЕСПЛАТНО**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, НЕ
ВКЛЮЧЕННЫХ В ПРЕДМЕТ ПУБЛИЧНОГО ДОГОВОРА –ОФЕРТЫ.**

В Целях оказания дополнительных услуг Стороны заключили настоящие Индивидуальные условия (дополнительное соглашение) к Публичному договору-оферта об оказании юридических услуг по признанию гражданина несостоятельным (банкротом) о нижеследующем:

Исполнитель обязуется оказать, а Заказчик обязуется принять и оплатить следующие услуги (нужное – выбрать), а именно:

ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ:

1. Сбор документов:

Государственные органы (запрос справок из ПФР, налоговая,росреестр) + справки о задолженности/выписки по дебетовым счетам:

- До 10 кредиторов включительно – 15000,00 руб.;
- От 10 кредиторов до 20 включительно – 20000,00 руб.;
- Свыше 20 кредиторов – 25000,00 руб.

В сбор документов входит:

- анализ ситуации клиента;
- направление запросов в государственные органы для получения справок для Заказчика посредством электронного обращения;
- направление почтовых запросов в государственные органы для получения справок для Заказчика (при необходимости);
- личное обращение в государственные органы для получения справок для Заказчика (при необходимости);
- личное обращение Исполнителя в отделения банков/МФО по вопросу предоставления справок о задолженности и выписок по счетам по действующим договорам Заказчика;
- направление запроса по средствам электронного обращения в Бюро Кредитных Историй.

Обращаем внимание, Исполнитель не получает кредитные договоры Заказчика, справки для Заказчика из службы судебных приставов. При необходимости заказа тех документов, которые подразумевают оплату госпошлины, Заказчик оплачивает госпошлину отдельно.

2. Подготовка судебных документов:

Составление искового заявления о разделе совместно нажитого имущества:

- анализ обстоятельств дела клиента и документов, выработка стратегии - 7500,00 руб.;
- составление искового заявления - 12000,00 руб.;
- участие в судебном заседании (1 выход в суд) – 8000,00 руб.

Подготовка заявления об отмене судебного приказа без восстановления срока – 5000,00 руб.;

Подготовка заявления об отмене судебного приказа с восстановлением срока - 6000,00 руб.;

Подготовка заявления об исключении из конкурсной массы имущества – 10000 руб.;

Подготовка заявления об исключении из конкурсной массы денежных средств, в зависимости от размера исключаемой суммы денежных средств – 12000 руб. (скидка пенсионерам, инвалидам, многодетным 20%);

Подготовка апелляционной жалобы на решение суда общей юрисдикции - 6000,00 руб.;

Подготовка отзыва на исковое заявление, встречного иска или возражения на требования кредитора в суд общей юрисдикции – 5000,00 руб.;

Ознакомление с материалами дела (подготовка ходатайства об ознакомлении с материалами дела) в суде общей юрисдикции - 3500,00 руб.;

Заявление в ФССП (приставы) об уменьшении размера ежемесячных удержаний – 4000,00 руб.;

Жалоба в Прокуратуру, в случае отказа приставов по уменьшению размера ежемесячных удержаний – 3000,00 руб.;

Заявление в суд об уменьшении размера ежемесячных удержаний/рассрочке – 7000,00 руб.

3. Участие представителя в судебном заседании:

Участие в судебном заседании Арбитражного суда Апелляционной инстанции (1 выход в суд) - 15000,00 + компенсация проезда.

4. Подготовка несудебных документов:

Отказ от безакцептного списания денежных средств должника по кредитному договору, договору займа - 4200,00 руб.

5. Защита от коллекторов:

Подготовка заявления об отказе от взаимодействия Должника с кредитором и (или) лицом, действующим от его имени и (или) в его интересах:

- До 10 кредиторов включительно – 4200,00 руб.;
- От 10 кредиторов до 20 включительно – 8200,00 руб.;
- Свыше 20 кредиторов - 11200,00 руб.

Все включено:

- До 10 кредиторов включительно – 5400,00 руб.;
- От 10 кредиторов до 20 включительно – 10400,00 руб.;
- Свыше 20 кредиторов - 14400,00 руб.

6. Полное консультационное сопровождение клиента в процедурах банкротства (не оплачивается, если вы заключили договор «под ключ»):

- Процедура реструктуризации долга – 20000,00 руб.;
- Процедура реализации имущества – 30000,00 руб.

7. Анализ дела клиента без заключения договора на банкротство – 15000,00 руб.

В анализ дела входит:

- консультация с Заказчиком;
- запрос документов у Заказчика;
- анализ документов, предоставленных Заказчиком;
- выработка стратегии дальнейших действий Заказчика.

Стоимость и варианты оплаты дополнительных платных услуг

Вариант 1	Вариант 2
Оплата цены договора в размере 100%	Клиент вносит _____ руб. ежемесячно в течение _____ месяцев
	Сумма последнего платежа _____ руб.

Оплата осуществляется «__» числа каждого месяца, если выбран Вариант 2, до полной оплаты услуг.

Исполнитель: _____

Заказчик: _____

м.п.

